

ขอให้ตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำ!

ทั้งผู้ประกอบการ
และลูกจ้าง

กฎเกณฑ์สำหรับนายจ้างและ
บุคคลที่ทำงานทุกคน
ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท
พนักงานพาร์ทไทม์
คนที่ทำงานพิเศษ
นักเรียน นักศึกษา

ค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดโอซาก้า

ตั้งแต่วันที่
1 ต.ค.
2023

รายชั่วโมง

1,064 เยน

เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

เพิ่มขึ้น

41 เยน

タイ語版

ค่าจ้างขั้นต่ำ คือ ระบบประกันจำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน

ตรวจสอบ
ข้อมูลบน
เว็บไซต์!

เว็บไซต์เกี่ยวกับ
ค่าจ้างขั้นต่ำ
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น):



最低賃金制度

検索

大阪労働局

検索

หากมีข้อสอบถามเกี่ยวกับค่าจ้างขั้นต่ำ
โปรดติดต่อสำนักงานแรงงานโอซาก้า
หรือสำนักงานตรวจสอบ
มาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด



หน้าเกี่ยวกับค่าจ้าง
ที่เพิ่มขึ้น



(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น):
ลงประกาศมาตรการสนับสนุนค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น

賃金引上げ特設ページ

検索

สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

業務改善
助成金

เงินช่วยเหลือ
มากสูงสุดถึง
6 ล้านบาท



กระทรวงสาธารณสุข แรงงาน และสวัสดิการ

"ระบบค่าจ้างขั้นต่ำ" คือ

ระบบประกันค่าจ้างขั้นต่ำ (จำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำ)
ให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน !

ครอบคลุมบุคคลที่ทำงานทุกคน ไม่ว่าจะอายุเท่าใด
เป็นผู้ที่ทำงานพาร์ทไทม์ หรือนักเรียนที่ทำงานเสริม ฯลฯ



วิธีการตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำ

แปลงค่าจ้าง^(*) ที่ต้องการตรวจสอบให้เป็นค่าจ้างรายชั่วโมง
และนำมาเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

วิธีเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ เขียนค่าจ้างของคุณและค่าจ้างขั้นต่ำของพื้นที่หรือจังหวัดที่คุณทำงานอยู่⁽²⁾

- กรณีค่าจ้างรายชั่วโมง**

ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ	≥	ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)
เยน		เยน
- กรณีค่าจ้างรายวัน**

ค่าจ้างรายวันของคุณ	÷	ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยต่อวันที่กำหนด	=	ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ	≥	ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)
เยน		ชั่วโมง		เยน		เยน
- กรณีค่าจ้างรายเดือน**

ค่าจ้างรายเดือนของคุณ	÷	ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยที่กำหนดต่อเดือน	=	ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ	≥	ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)
เยน		ชั่วโมง		เยน		เยน
- ในกรณีที่ค่าจ้างของคุณคำนวณด้วยวิธีการ 1, 2, 3 รวมกัน**
ตัวอย่างเช่น ค่าจ้างพื้นฐานของคุณเป็นแบบค่าจ้างรายวัน แต่ค่าเบี่ยงอื่นๆ (เบี่ยงเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ) คิดแบบค่าจ้างรายเดือน
① ค่าจ้างพื้นฐาน (ค่าจ้างรายวัน) → คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธีที่ 2
② ค่าเบี่ยงอื่นๆ (ค่าจ้างรายเดือน) → คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธีที่ 3
③ ยอดรวม ① + ② ≥ ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

(*1) ค่าจ้างต่อไปนี้จะไม่นำมาคำนวณในการเปรียบเทียบกับจำนวนค่าจ้างขั้นต่ำ

① ค่าจ้างจ่ายในกรณีพิเศษ (เงินช่วยเหลือกรณีแต่งงาน ฯลฯ) ② ค่าจ้างที่จ่ายเป็นระยะๆ นานกว่าหนึ่งเดือน (โบนัส ฯลฯ) ③ ค่าจ้างสำหรับชั่วโมงการทำงานที่เกินเวลาที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษช่วงเวลา ฯลฯ) ④ ค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันอื่นนอกเหนือจากวันทำงานที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษสำหรับวันหยุด ฯลฯ) ⑤ ค่าจ้างสำหรับการทำงานระหว่างเวลา 22.00 - 5.00 น. ส่วนที่เกินจากค่าจ้างในชั่วโมงทำงานปกติ (ค่าจ้างพิเศษช่วงดึก ฯลฯ) ⑥ ค่าเบี่ยงขั้น ค่าเดินทาง และเงินช่วยเหลือครอบครัว

(*2) สำหรับรายละเอียดวิธีการคำนวณ วิธีการคำนวณในการมีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นตามผลงาน ขอให้ติดต่อสำนักงานแรงงาน หรือสำนักงานตรวจสอบมาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด

นายจ้างและลูกจ้างต้องตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำเสมอ



ตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำในท้องถิ่นของคุณบนสมาร์ตโฟน
หรือโทรศัพท์มือถือของคุณ! (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ควรใช้เงินช่วยเหลืออย่างเต็มที่ซึ่งจะเป็นการช่วยเมื่อมีการขึ้นค่าจ้าง

業務改善助成金

เงินช่วยเหลือมาก
สูงสุดถึง 6 ล้านเยน

ศูนย์ติดต่อสอบถามเรื่อง
เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุง
ประสิทธิภาพทางธุรกิจ



0120-366-440

"เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" คือ

"เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" คือ เงินช่วยเหลือสำหรับช่วยเหลือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อปรับขึ้น "ค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุดในสถานประกอบการ (ค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ)" ซึ่งจะทำให้การช่วยเหลือในด้านค่าใช้จ่ายบางส่วนตามเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือในกรณีที่มีการลงทุนในเครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ

ดูรายละเอียดได้ที่
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

業務改善助成金

検索



เงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือ

- 1 ปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ
- 2 จ่ายค่าจ้างหลังปรับขึ้นค่าจ้าง
- 3 นำเครื่องมือเครื่องจักรที่ลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตมาใช้
- 4 ไม่มีเหตุผลที่จะไม่ให้เงินช่วยเหลือ เช่น มีการเลิกจ้าง การลดค่าจ้าง ฯลฯ

ให้เงินช่วยเหลือในค่าใช้จ่ายบางส่วนที่ใช้ในการลงทุนด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ

ดูที่วิดีโอสรุป! (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

ขั้นตอนในการให้เงินช่วยเหลือ

- 1 ขึ้นค่าขอเงินช่วยเหลือ แผนการค้าเงินธุรกิจ และเอกสารอื่น ๆ ต่อสำนักงานแรงงานประจำจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่
- 2 หลังได้รับเงินช่วยเหลือ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนที่ได้ยื่นไว้
- 3 ยื่นรายงานผลการดำเนินงานการค้าเงินช่วยเหลือไปยังสำนักงานแรงงาน
- 4 ให้เงินช่วยเหลือ

ดูที่วิดีโอขั้นตอนดำเนินการ! (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

บริการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญฟรี

หากคุณกังวลเกี่ยวกับค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น
โปรดติดต่อศูนย์ส่งเสริมการปฏิรูประบบการทำงาน

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援センター

検索

เงินทุนช่วยเหลือและผลักดันการปฏิรูประบบการทำงาน

สถาบันการเงินประเทศญี่ปุ่น (Japan Finance Corporation) ได้ปล่อยสินเชื่อเพื่อใช้เป็นเงินทุนเครื่องจักร และเงินทุนการเดินเครื่องจักรให้กับผู้ประกอบการที่ดำเนินการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

(R5.9)